

1.0. AMAÇ

ETİK KURALLAR 'ın amacı, QUALIS' in personeli, çözüm ortakları ya da QUALIS ismini onun rızasıyla kullanan diğer taraflar dâhil tüm kuruluş çerçevesinde etik kurallara uyum içerisinde faaliyet gösterdiğinden, sunmuş olduğu hizmetlerin bütünlüğünden ve bu süre zarfında etik davranışlarından emin olabilmek için sosyal veya mesleki durumunu iyileştirmektir.

2.0. KAPSAM

Bu prosedür, QUALIS EĞİTİM VE DANIŞMANLIK'ın yürütmekte olduğu tüm hizmetleri kapsar.

3.0. SORUMLULUKLAR

Bu prosedürün uygulanmasından firma sahibi, tüm çalışanlar, tüm taşeron ve tedarikçiler sorumludur.

4.0. UYGULAMA

1. SAĞLANAN BİLGİ VE DOKÜMANLARIN BÜTÜNLÜĞÜ

QUALIS olarak profesyonelliğimizi, bağımsızlığımızı veya tarafsızlığımızı bozacak durumlardan sakınıyoruz. Bu tarz durumları incelerken ve ele alırken açıklık ve şeffaflık prensibini benimsemeliyiz. Yaptığımız işi dürüst bir şekilde yaparken aynı zamanda profesyonel, bağımsız ve tarafsız bir şekilde, dışarıdan bir etki altında kalmaksızın QUALIS'in onaylanmış metod ve prosedürlerin de veya güncel sonuç ve bulguların raporlanmasında herhangi bir sapmaya taviz vermeden sürdüreceğiz. Edinilen bilgi dürüstlük kuralları çerçevesinde raporlanmalıdır.

QUALIS olarak mali ve muhasebe bilgileri usulüne uygun olarak, doğru bir şekilde ve zamanında hesaplarımıza işlenmeli ve doğru olmayan, eksik veya hatalı bir uygulamaya mahal vermemelidir. Bütün girdiler, uygun ve kanıtlarla değerlendirilmeli ve dürüstlikle yapılmalıdır. Bütün dokümanlar mevzuatlarda belirlenen süreler ile uyum içerisinde olacak periyotta saklanmalıdır.

Bütün çalışanlar, şirket içinde çalışanlarla ve/veya şirket dışında müşteriler ile paylaştığı bilgi ve belgelerin (elektronik kopyalar dâhil) güvenilir, gerçek ve tam bilgi içerdiğinden emin olmak zorundadır. Herbir QUALIS çalışanı, hangi kademe olurlarsa olsunlar, kendi yaptıkları raporlamadan, tuttukları kayıtlardan, ve verdikleri bilgilerin doğru ve tam olmasından kişisel olarak sorumludur.

2. MÜŞTERİ BİLGİLERİNİN GİZLİLİĞİ VE KORUNMASI

Hizmet sunduğumuz aşamalarda elde edilen tüm bilgiler gizli olarak kabul edilmek ve çok gizli bir şekilde saklanmaktadır. Elde edilen bilgi ancak gerekli durumlarda müşteriden onay alınmak sureti ile üçüncü taraflar ile paylaşılabilir. QUALIS' in çalışanları ile imzaladığı Gizlilik sözleşmesi ciddi yaptırımları olan gizlilik maddeleri içermektedir. Tüm QUALIS çalışanları sahip oldukları bilgileri korumak ve gizli tutulmasını sağlamakla kişisel olarak sorumludurlar. Diğer bir taraftan, QUALIS, taşeronları ve tedarikçileri

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

ile yapılan sözleşmelerde de gizlilik taahhütleri mevcuttur. Çalışanların bu gizlilik ile ilgili yükümlükleri işten ayrılırlar da devam eder. Arşiv süresi dolan kayıtlar ise emniyetli bir biçimde imha edilir.

QUALIS'in müşterilerinin yeni ve mevcut projeleri ile ilgili olarak QUALIS çalışanları tarafından diğer taraflara bilgi sızdırılması, gerekli yerlere kontrol mekanizmaları yerleştirilerek önlenmektedir. QUALIS te çalışanlar yetkilerinin elverdiği sürece iç bilgiye sahip olabilmektedirler ve bu bilgi halka arz edilmediği sürece iç bilgi olarak kalıp gizliliğini koruyacaktır. Böyle bir riskten kaçınmak ve iç bilgiyi dışarıya sızdırmamak amacı ile her seferinde belirli tedbirler alınmaktadır

Fikri Mülkiyet Hakları: QUALIS tarafından teknik bilgisi kazanılmış veya geliştirilmiş olan teknik, ticari ve mali bilgi, yazılım metodolojileri, ticari sırlar, veritabanları, buluşlar ve gizlilik anlaşmalarıyla idare edilen bilgi çok gizli olarak kabul edilmek bu şekilde saklanmak zorundadır. Bu tarz bilgilerin kullanımı profesyonel amaçlar nedeni ile sınırlandırılmalı ve bu bilgi sadece tayin edilen ve atanmış personellere açık olmalıdır..

3. ÇÖZÜM ORTAKLARIMIZLA ALAKALI DURUMLAR

QUALIS olarak çözüm ortağı olarak faaliyet gösterdiğimiz tüm kurum ve kuruluşlar ile gizlilik ve etik kuralları çerçevesinde faaliyet gösteririz. Taşeron ve tedarikçilerimiz ile imzaladığımız sözleşmelerde de gizlilik ve etik kurallarını adil ve açık bir şekilde devam ettiririz.

6.0 İLGİLİ DOKÜMANLAR:

- QFR-06 Gizlilik Sözleşmesi

7.0 REVİZYON DURUMU

Revizyon Tarihi	Revizyon No	Revizyon Yapılan Madde	Açıklama
06.10.2017	00		İLK YAYIN

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------